

Miejskie Centrum Medyczne "Górna" w Łodzi

**ogłasza konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych
w zakresie:**

Część 1: opis zdjęć RTG

Część 2: wykonywanie badań USG

na rzecz pacjentów Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi.

Numer sprawy MCMG-ZP.2720.3.2022

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
(SWKO)**

Termin składania ofert do dnia 23.11.2022 r. do godz. 13:00

Termin otwarcia ofert w dniu 23.11.2022 r. o godz. 13:10

Podstawa prawa:

- 1) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j.: Dz. U. z 2022 r., poz. 633 z późn. zm.).
- 2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1285 z późn. zm.) – do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4–6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2, przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i dyrektora oddziału wojewódzkiego Funduszu wykonuje kierownik podmiotu leczniczego udzielającego zamówienia.
- 3) Regulamin pracy Komisji Konkursowej na wybór wykonawców w zakresie udzielania świadczeń opieki zdrowotnej.

Zatwierdzam:

Dyrektor

Żaneta Iwańczyk

Łódź, dnia 18 listopada 2022 r.

1. Informacje o Udzielającym zamówienia:

- 1) Nazwa Zamawiającego: Miejskie Centrum Medyczne "Górna" w Łodzi.
- 2) Adres Zamawiającego: ul. Felińskiego 7, 93-252 Łódź.
- 3) NIP 982-02-56-542.
- 4) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@mcmgorna.pl
- 5) Strona internetowa, na której Udzielający zamówienia zamieści SWKO: <https://bip.mcmgorna.pl/przetargi/konkursy-ofert>
- 6) Numer telefonu: 042 689 20 81.
- 7) Godziny urzędowania administracji: w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:35.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie konkursowe przeprowadzone jest zgodnie z art. 26 ust. 3-4 ustawy o działalności leczniczej (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 633 z późn. zm.).

3. Przedmiot konkursu:

- 1) Przedmiotem konkursu ofert jest:

Część 1 opis zdjęć RTG:

- 1.1 świadczenie usług medycznych w zakresie diagnostyki obrazowej poprzez zdalny opis zdjęć RTG (miejsce określone przez Przyjmującego zamówienie) lub ambulatoryjny opis zdjęć (miejsce określone przez Udzielającego zamówienie) na rzecz pacjentów.

Część 2 wykonywanie badań USG:

- 1.2 świadczenie usług medycznych w zakresie badań ultrasonograficznych:

- a) ciąży i płodu
- b) ginekologicznych
- c) gruczołów piersiowych i dołów pachowych
- d) świadczenie usług komercyjnych pacjentom

- 2) Konkurs podzielono na dwie części:

Część 1: opis zdjęć RTG

Część 2: wykonywanie badań USG

4. Świadczenia będą realizowane zgodnie z normami prawnymi:

- 1) ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1285 z późn. zm.),
- 2) ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j.: Dz. U. z 2022 r., poz. 633).
- 3) ustawą z dnia z dnia 27 października 2017 r. o podstawowej opiece zdrowotnej (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1050 z późn. zmian.),
- 4) rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 24 września 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 540 z późn. zmian),
- 5) z ogólnymi warunkami umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej stanowiącymi załącznik do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 września 2015 r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 787 z późn. zm.).
- 6) ustawą z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz.U. z 2020, poz. 849),
- 7) zarządzeniem Nr 160/2021/DSOZ Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 30 września 2021 r. w sprawie warunków zawarcia i realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej (z późniejszymi zmianami),

- 8) ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2069 z późn. zm.),
- 9) ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2095 z późn. zm.),
- 10) rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 roku w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz.U. z 2020 r. poz. 666 z późn. zm.),
- 11) rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie standardu organizacyjnego teleporady w ramach podstawowej opieki zdrowotnej (Dz.U. z 2022 r. poz. 1194, z późn. zm.),
- 12) ustawą z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. 2020 r. poz. 1947),
- 13) rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 3 sierpnia 1961 r. w sprawie stwierdzenia zgonu i jego przyczyn (Dz. U. z 1961 r., nr 39, poz. 202),
- 14) rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 11 lutego 2015 r. w sprawie wzoru karty zgonu (t.j. Dz. U z 2019 r., poz. 1085 z późn. zm.), lub Dz.U 2021 poz.1448,
- 15) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- 16) pozostałymi, wyżej nie wymienionymi, rozporządzeniami Ministra Zdrowia oraz zarządzeniami Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, określającymi standardy dla podmiotów udzielających świadczeń zdrowotnych w dziedzinie objętej przedmiotem postępowania konkursowego.

Świadczenia, będące przedmiotem konkursu, będą udzielane w dni robocze od poniedziałku do piątku w przedziale czasowym 08:00 - 18:00 w jednostce organizacyjnej wskazanej w pkt. 5 poniżej.

Z wybranymi oferentami zostaną ustalone harmonogramy udzielania świadczeń adekwatnie do złożonej oferty.

W trakcie trwania umowy dopuszcza się zmianę harmonogramu udzielania świadczeń za obopólną zgodą stron i w zależności od zapotrzebowania.

5. Miejsce udzielania świadczeń:

Świadczenia będą realizowane w miejscach prowadzenia działalności leczniczej przez Udzielającego zamówienia, w jego jednostkach i komórkach organizacyjnych rozmieszczonych na terenie miasta Łodzi, a w szczególności:

Część 1

- a) Pracowni Diagnostyki Obrazowej RTG ul. Tatrzeńska 109,
- b) Pracowni Diagnostyki Obrazowej RTG ul. Rzgowska 170,
- c) świadczenia będą mogły być realizowane w trybie zdalnym, tj. z wykorzystaniem uzgodnionych środków komunikowania się na odległość po uzgodnieniu z Udzielającym zamówienia.

Część 2

- a) Gabinecie USG-ul. Cieszkowskiego 6,
- b) Gabinecie USG ul. Rzgowska 170.

6. Termin realizacji zamówienia:

Udzielający zamówienia planuje zawarcie umów na okres: od dnia 1 grudnia 2022 r. do dnia 30 listopada 2023 r.

7. Informacje o warunkach, jakie muszą spełniać oferenci, forma zatrudnienia i wymagane kwalifikacje:

- 1) Przedmiot konkursu realizowany będzie w oparciu o umowy cywilnoprawne. Liczba umów cywilnoprawnych zawartych dla poszczególnych jednostek organizacyjnych zależna

będzie od potrzeb Udzielającego zamówienia, wynikających z konieczności zapewnienia ciągłości i dostępności do świadczeń lekarza oraz od posiadanych środków finansowych.

- 2) Do konkursu przystąpić mogą osoby posiadające dyplom ukończenia studiów medycznych, aktualne prawo wykonywania zawodu lekarza i prowadzące indywidualną praktykę lekarską, indywidualną specjalistyczną praktykę lekarską, indywidualną praktykę lekarską wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego czy też indywidualną specjalistyczną praktykę lekarską wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego.

5. Wymagane kwalifikacje.

1) Część 1

- a) lekarz wykonujący opis zdjęć RTG

- lekarz posiadający specjalizację z radiodiagnostyki lub radiologii i diagnostyki obrazowej.

2) Część 2

- b) lekarz wykonujący badania ultrasonograficzne

- lekarz ze specjalizacją w dziedzinie ginekologii i położnictwa, posiadający uprawnienia do wykonywania badań będących przedmiotem postępowania.

8. Zasady dotyczące sposobu wykonywania przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych objętych konkursem:

- 1) Świadczenia realizowane będą zgodnie z zasadami i na warunkach określonych w Rozdziale 3 niniejszych SWKO, które to zasady i warunki Oferent zobowiązuje się znać i do nich stosować.
- 2) Dokumentacja medyczna pacjentów musi być prowadzona wyłącznie w formie elektronicznej w systemie obowiązującym u Udzielającego zamówienia (mMedica) i w aplikacjach wymaganych na podstawie obowiązujących przepisów. Zastrzegamy możliwość zmiany aplikacji lub rozszerzenie zakresu prowadzonej dokumentacji medycznej.
- 3) Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddania się prawu Narodowego Funduszu Zdrowia do przeprowadzenia kontroli na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1285 z późn. zmian), w zakresie wynikającym z umowy zawartej przez Udzielającego zamówienia z NFZ oraz kontroli Udzielającego zamówienia w zakresie umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego konkursu.
- 4) W przypadku roszczeń odszkodowawczych, kierowanych do Udzielającego zamówienia z tytułu szkód związanych z podjęciem przez Przyjmującego zamówienie nieprawidłowych decyzji diagnostyczno-leczniczych, Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo regresu do Przyjmującego zamówienie.

9. Instrukcja dla oferentów:

- 1) Wszelkie informacje znajdujące się w udostępnianej dokumentacji przeznaczone są wyłącznie do przygotowania i złożenia oferty i nie mogą być wykorzystywane do innych celów.
- 2) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
- 3) Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do:
 - odwołania konkursu w całości lub w części, przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert bez podania przyczyny - w przypadku odwołania konkursu przez Udzielającego zamówienia, Oferentom, którzy złożyli oferty nie przysługuje prawo zwrotu kosztów przygotowania ofert.
 - wyboru ofert w liczbie umożliwiającej realizację zapotrzebowania Udzielającego zamówienia na świadczenia będące przedmiotem konkursu, zgodnie z umową zawartą przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia,
 - nie zawarcia umowy z wybranym Przyjmującym zamówienie, jeśli nie zostanie on zaakceptowany przez Narodowy Fundusz Zdrowia,

- Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści SWKO w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzonych zmianach zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Udzielającego zamówienia i będzie wiążąca.
- 4) Opis sposobu przygotowania oferty:
 - a) ofertę, pod rygorem nieważności, należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, w sposób czytelny, na Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWKO,
 - b) Oferent może złożyć tylko jedna ofertę,
 - c) oferta musi być podpisana przez Oferenta lub osobę uprawnioną do jego reprezentacji,
 - d) strony oferty powinny być ponumerowane, zszyte lub spięte w sposób utrudniający ich zdekompletowanie,
 - e) dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub osobę uprawnioną do jego reprezentowania, imienną pieczęcią i/lub czytelnym podpisem,
 - f) wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego,
 - g) miejsca, w których Oferent naniósł zmiany w ofercie, winny być paraflowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę,
 - h) Oferent nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian po terminie składania ofert.
- 5) Cena oferty - wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie:
Oferowaną cenę Przyjmujący zamówienie **określa jako kwotę za wykonany opis zdjęć lub wykonane badanie ultrasonograficzne**, bez miejsc po przecinku.
- 6) Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą i adresem Udzielającego zamówienia oraz nazwą Oferenta i napisem stosownie do złożonej części:
Część 1: „Konkurs - opis zdjęć RTG”, Nr MCMG-ZP.2720.3.2022.
Część 2: „Konkurs - wykonywanie badań USG”, Nr MCMG-ZP.2720.3.2022.

10. Dokumenty wymagane od oferentów:

- 1) Oferta powinna zawierać:
 - a) Wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SWKO.
 - b) Dane identyfikacyjne Oferenta zgodnie z właściwymi ewidencjami lub rejestrami w tym odpowiednio: imię i nazwisko (nazwę i siedzibę), adres zamieszkania, telefon, e-mail oraz numer wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji.
 - c) Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia.
 - d) Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje (odpowiednio):
 - dyplom ukończenia studiów medycznych,
 - aktualne prawo wykonywania zawodu,
 - dyplom specjalizacji,
 - certyfikaty, zaświadczenia ukończenia kursów specjalistycznych / kwalifikacyjnych (o ile są wymagane).

W przypadku składania oferty elektronicznie, należy załączyć skan wyżej wskazanych dokumentów. Oferenci, których dokumenty wskazane w podpunkcie d) są w posiadaniu Udzielającego zamówienia nie muszą ich załączać do składanej oferty pod warunkiem, że są one aktualne w terminie składania ofert.
- 2) Przed podpisaniem umowy Przyjmujący zamówienie, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie dostarczyć:
 - 1) aktualną wymaganą prawem umowę obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu świadczonych usług, obejmującą sumę gwarancyjną na poziomie określonym w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019 r. poz. 866.),
 - 2) aktualne orzeczenie lekarskie dotyczące braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania świadczenia usług na stanowisku określonym niniejszym konkursem.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Udzielającego zamówienie z Oferentami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

- 1) Wszelka korespondencja pomiędzy Udzielającym zamówienia a Oferentem odbywać się będzie drogą elektroniczną na adres **sekretariat@mcmgorna.pl** lub w formie pisemnej na adres siedziby Udzielającego zamówienia: ul. Felińskiego 7, 93-252 Łódź.
- 2) Osobami wyznaczonymi do kontaktów z oferentami są:
Joanna Nowińska – sprawy merytoryczne tel.: 42 689 20 82;
Piotr Łopata – sprawy merytoryczne tel.: 42 689 20 90;
Piotr Ogiński – sprawy formalne tel.: 42 689 20 81.

11. Termin związania ofertą:

Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

12. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty można składać do dnia **23.11.2022 r.** do godz. **13:00** :

- ✓ osobiście w siedzibie : ul. Felińskiego 7, 93-252 Łódź – sekretariat II piętro, pokój nr 6.
- ✓ tradycyjną pocztą na adres: Miejskie Centrum Medyczne "Górna" w Łodzi, ul. Felińskiego 7, 93-252 Łódź.
- ✓ elektronicznie na adres e-mail: **sekretariat@mcmgorna.pl**

W przypadku składania oferty osobiście lub pocztą, ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą i adresem Udzielającego zamówienia oraz nazwą Oferenta i napisem w zależności od składanej części:

OFERTA - Część 1: „Konkurs - opis zdjęć RTG”, Nr MCMG-ZP.2720.3.2022.

lub

OFERTA -Część 2: „Konkurs - wykonywanie badań USG”, Nr MCMG-ZP.2720.3.2022.

W przypadku przesłania oferty drogą elektroniczną, w temacie korespondencji należy również wpisać stosownie do części w/w nazwę”.

13. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Udzielającego zamówienia przy ul. Felińskiego 7, w Łodzi, w dniu 23.11.2022 r. o godz. 13:10 w sali konferencyjnej nr 212. znajdującej się na II piętrze budynku poradni.

14.Przebieg konkursu:

- 1) Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
- 2) W części jawnej konkursu komisja:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę złożonych ofert,
 - b) otwiera koperty lub paczki z ofertami, odczytuje oferty przesłane drogą elektroniczną i ustala, które z ofert zostały złożone w wymaganym terminie i spełniają warunki wymagane od Oferentów, a które odrzuca,
 - c) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Przyjmujących zamówienie,
- 3) W części niejawnej Komisja :
 - a) rozpatruje wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
 - b) wybiera najkorzystniejsze oferty.
- 4) W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wezwie Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
- 5) Zgodnie z Art. 149 ust. 1 ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, odrzuca się ofertę:
 - 1) złożoną przez świadczeniodawcę po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;

- 3) jeżeli świadczeniodawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli świadczeniodawca złożył ofertę alternatywną;
 - 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w szczegółowych warunkach umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, o których mowa w art. 146 ust. 1 pkt 2 ustawy jw.;
 - 8) złożoną przez świadczeniodawcę, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Miejskie Centrum Medyczne „Górna” w Łodzi umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie świadczeniodawcy;
 - 9) jeżeli świadczeniodawca nie posiada pozytywnej opinii, o której mowa w art. 95d ust. 1.
- 6) Ponadto oferta **zostanie odrzucona**:
- a) w przypadku gdy nie spełnia warunków określonych w SWKO oraz w ogłoszeniu.
 - b) W przypadku gdy braki, o których mowa a ust. 5, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
- 7) Udzielający zamówienia **unieważnia postępowanie** gdy:
- a) nie wpłynęła żadna oferta;
 - b) odrzucono wszystkie oferty;
 - c) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
 - d) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 8) Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Udzielającego zamówienia.
- 9) Udzielający zamówienia powiadomi uczestników o wyniku konkursu podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany.

15. Środki odwoławcze:

- 1) Świadczeniodawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w art. 153 i 154.
- 2) Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania;
 - 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
 - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
- 3) W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
- 4) Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
- 5) Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
- 6) Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
- 7) Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.

- 8) W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
- 9) Świadczeniodawca biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
- 10) Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

16. Opis kryteriów, którymi Udzielający zamówienia będzie się kierował przy wyborze ofert w odniesieniu do wszystkich części zamówienia wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty:

- 1) Udzielający zamówienia oceni i porówna jedynie te oferty, które będą ważne i nie będą podlegały odrzuceniu.
- 2) Przy wyborze najkorzystniejszych ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

a) Cena oferty: 100 punktów

Udzielający zamówienia wyjaśnia, że **cena oferty jest:**

Część 1

stawka/kwota za opis zdjęcia RTG, którą Przyjmujący zamówienie określił w ofercie bez miejsc po przecinku.

Ocena punktowa w kryterium cena, dokonana zostanie w następujący sposób:

- oferta zawierająca najniższą oferowaną cenę za godzinę otrzyma 100 punktów.
- kolejne oferty zostaną ocenione wg wzoru:

$$C = \frac{CN}{CB} \times 100$$

gdzie:

- | | | |
|----|---|--|
| C | – | wartość punktowa oferty w kryterium cena |
| CN | – | oferta z najniższą ceną za godzinę |
| CB | – | cena oferty badanej |

Część 2

średnia arytmetyczna (suma cen poszczególnych badań wskazanych w ofercie podzielona przez ich ilość) stawek/kwot za wykonanie poszczególnych badań ultrasonograficznych, które Przyjmujący zamówienie określił w ofercie bez miejsc po przecinku.

Ocena punktowa w kryterium cena, dokonana zostanie w następujący sposób:

- oferta zawierająca najniższą oferowaną cenę za godzinę otrzyma 100 punktów.
- kolejne oferty zostaną ocenione wg wzoru:

$$C = \frac{CN}{CB} \times 100$$

gdzie:

- | | | |
|----|---|--|
| C | – | wartość punktowa oferty w kryterium cena |
| CN | – | oferta z najniższą ceną za godzinę |
| CB | – | cena oferty badanej |

- 3) Z pośród ocenionych ofert Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do wyboru kolejno ofert, które uzyskały największą sumę punktów uzyskanych wg. powyższego kryterium, w ilości, która umożliwi właściwą realizację umowy zawartej przez

Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz o wartości nieprzekraczającej możliwości finansowych Udzielającego zamówienia.

17. Informacje ogólne i zastrzeżenia

- 1) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą realizacji danej części zamówienia, zgodnie z przedmiotem i warunkami konkursu,
- 2) Oferent może uzupełnić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert,
- 3) Oferty otrzymane przez Udzielającego zamówienia po terminie składania ofert zostaną zwrócone Oferentom bez ich otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu,
- 4) W przypadku, gdy w postępowaniu konkursowym w odniesieniu do którejkolwiek części zamówienia zgłoszona zostanie tylko jedna oferta, Udzielający zamówienia może ją przyjąć, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona postawione wymagania.
- 5) Umowa z wybranym Oferentem wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 6) Miejsce i termin podpisania umowy określa Udzielający zamówienia i niezwłocznie informuje o tym Oferenta, którego Oferta została wybrana. Oferent ma obowiązek stawić się w miejscu i terminie podpisania umowy i jej podpisania.
- 7) Jeżeli Oferent, nie stawia się lub uchyli się od podpisania umowy, Udzielający Zamówienia dokona wyboru Oferty najkorzystniejszej spośród Ofert pozostałych niepodlegających odrzuceniu. O dokonaniu wyboru Oferty Udzielający Zamówienia niezwłocznie ogłosi w sposób wskazany w SWKO.

18. Klauzula informacyjna dla kontrahentów.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor **Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi z siedzibą w Łodzi ul. Felińskiego 7.**
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: rodo@mcmgorna.pl
lub w siedzibie MCM „Górna” w Łodzi przy ul. Felińskiego 7 tel. 42 689 20 81
- 3) Pani/Pana dane osobowe lub dane osobowe Państwa przedstawicieli przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą Podmioty uczestniczące w realizacji umowy lub zlecenia.
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami prawa lub w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez Administratora Danych Osobowych w związku z prowadzoną działalnością.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora Danych Osobowych dostępu do swoich danych osobowych w celu:
 - a) ich sprostowania lub zmiany,
 - b) ograniczenia przetwarzania,
 - c) prawa do przenoszenia danych,
 - d) prawa wniesienia sprzeciwu,
 - e) prawa do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie
 - f) usunięcia, o ile obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Administratora Danych Osobowych MCM „Górna” lub Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż

przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Ustawy o ochronie danych osobowych.

- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy lub zlecenia.

19. Inne postanowienia

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu, unieważnienia postępowania czy przesunięcia terminu składania ofert bez podanie przyczyny.
- 2) O odwołaniu postępowania, unieważnieniu postępowania oraz przesunięciu terminu składania ofert Zamawiający będzie informował poprzez zamieszczenie stosownej informacji na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie i na swojej stronie internetowej <https://bip.mcmgorna.pl/konkursy-ofert>

20. Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy.
- 2) Projekt umowy RTG.
- 3) Projekt umowy USG.
- 4) Regulamin pracy Komisji Konkursowej.

- Piotr Łopata – przewodniczący;
- Anna Pakulska – z-ca przewodniczącego;
- Joanna Nowińska – członek;
- Tomasz Pawlak – członek;
- Piotr Ogiński – sekretarz.